به نام یزدان پاک

# رئیس محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز سرکارخانم دکتر عابدی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه اول سال 6931 خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال میگردد.

# کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی

- شلفینگ کتابهای بازگشتی به کتابخانه

- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه )در موارد مورد نیاز(

- خرید منابع اطلاعاتی از نمایشگاه بینالمللی کتاب تهران

- رسیدگی به اسناد خرید منابع اطلاعاتی و تهیه فایل صورتجلسه

- دریافت بستههای ارسالی از ناشران

- مطابقت کتابهای دریافتی از ناشران با فاکتورهای خرید منابع اطلاعاتی

- پیگیری تلفنی منابع خریداری شدة ارسال نشده از ناشران

- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت

- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه

- تعامل با واحد انبار دانشکده جهت تهیه فایل تعهدی منابع اطلاعاتی خریداری شده

- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده

- آماده سازی منابع

- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع )علمسنجی و مرکز مشاوره پژوهش(

- تعامل با سایر کتابخانهها در زمینه آموزش تخصصی کتابداران و دانشجویان معرفی شده )در موارد لازم(

- تعامل با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در زمینه اعمال نظر در آییننامه امانت کتابخانههای زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

- تعامل با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در زمینه آموزش ضمن خدمت به سایر کتابداران

- شرکت در کلاسهای آموزش ضمن خدمت جهت به روز راسانی مهارتهای عملی

- همکاری با واحد آموزش دانشکده در زمان برگزاری آزمونهای پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی 31-39

- انجام پارهای مسائل فنی در زمان بهرهبرداری از کابل فیبر نوری

- پیگیری تعمیرات مورد نیاز در کتابخانه

- درخواست تامین نور مناسب جهت مطالعه

- درخواست خط تلفن مستقیم برای انجام امور کتابخانه )با توجه به تغییر نحوة ارائه خدمات کتابخانهای با کاهش تمرکز بر خدمات حضووری و تمایل و الزام ارائه خدمات ییرحضووری داشتن خط تلفن ضروری میباشد. در این زمینه کتابخانه پیش از این از پسوت الکترونی بهره میگرفت که با توجه به تغییرات اخیر لازم اسوت که کتابخانه به خط تلفن مسوتقیم تجهیز گردد.(

# علمسنجی

- بررسوی پروفایلهای گوگل اسکالر اعضای هیأت علمی دانشکده و ویرایش آنها با حضور عضو هیأت علمی و ارائه گزارش آن به معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده )فروردین ماه(

- بررسوی پروفایل اعضوای هیأت علمی در سامانه علمسنجی جهت مشخص نمودن مغایرت لین های گوگل اسکالر اعضای هیأت علمی )فروردین ماه(

- ارائه گزارش حاوی لین های صوحی, پروفایل گوگل اسکالر اعضای هیأت علمی به واحد علم سنجی دانشگاه جهت اعمال تغییرات مورد نیاز در سامانه علم سنجی )در مواردی که مغایرت وجود داشت( )فروردین ماه(

- یکپارچه سوازی پروفایلهای اسوکوپوس اعضوای هیأت علمی دانشوکده با حضوور عضوو هیأت علمی و ارائه گزارش آن به معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده )اردیبهشت ماه(

- بررسوی پروفایل اعضوای هیأت علمی در سوامانه علمسونجی جهت مشوخص نمودن مغایرت لین های اسکوپوس اعضای هیأت علمی )اردیبهشت ماه(

- ارائه گزارش حاوی لین های صوحی, پروفایل اسوکوپوس اعضوای هیأت علمی به واحد علم سونجی دانشگاه جهت اعمال تغییرات مورد نیاز در سامانه علم سنجی )در مواردی که مغایرت وجود داشت(

- گزارش شاخص H اعضای هیأت علمی دانشکده و گزارش آن به معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده )اردیبهشت ماه(

- ایجاد شناسه ID Researcher برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند).خرداد ماه(

- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند).خرداد ماه(

- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی )روتین(

- مشاوه در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله )روتین(

- راهنمایی در استفاده از پایگاههای استنادی و انواع شاخصهای معرفی شده توسط این پایگاهها )روتین(

- هماهنگی و تعامل با مرکز علمسنجی دانشگاه )در موارد مورد نیاز(

# مرکز مشاورة پژوهش

- مشاورة آماری )با حضور دکتر دستورپور در روزهای دوشنبه هر هفته(

pubmed, science direct, Cochrane library, google scholar, ) اطلاعاتی پایگاههای در جستجوی -

SID irandoc, magiran, ovid, و ییره( جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی

- خدمات تحویل مدرک )جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونی اعضای متقاضی(

- انجام فرایند جستجوی سیستماتی

- نظارت بر نگارش متن پایاننامههای تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایاننامه

- آموزش جستجو در پایگاههای اطلاعاتی

- آموزش جستجو در نرمافزار تحت وب کتابخانهای آذرساز

- آموزش رفرنسنویسی به سب ونکور

- راهنمای اعضای متقاضی در زمینه شرایط ترجمه و تالیف کتاب

- کم در انتخاب عنوان پروپوزال

به نام یزدان پاک

# معاون محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز سرکارخانم دکتر الهی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه دوم سال 1396 خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال میگردد.

# کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی

- شلفینگ کتابهای بازگشتی به کتابخانه

- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه )در موارد مورد نیاز(

- دریافت بستههای ارسالی از ناشران

- مطابقت کتابهای دریافتی از ناشران با فاکتورهای خرید منابع اطلاعاتی

- پیگیری تلفنی منابع خریداری شدة ارسال نشده از ناشران

- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت

- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه

- تعامل با واحد انبار دانشکده جهت تهیه فایل تعهدی منابع اطلاعاتی خریداری شده

- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده

- آماده سازی منابع

- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع )علمسنجی و مرکز مشاوره پژوهش(

- تعامل با سایر کتابخانهها در زمینه آموزش تخصصی کتابداران و دانشجویان معرفی شده )در موارد لازم(

- شرکت در کلاسهای آموزش ضمن خدمت جهت به روز راسانی مهارتهای عملی

# علمسنجی

- ایجاد شناسه ID Researcher برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند.

- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند.

- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی )روتین(

- مشاوه در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله )روتین(

- راهنمایی در استفاده از پایگاههای استنادی و انواع شاخصهای معرفی شده توسط این پایگاهها )روتین(

- هماهنگی و تعامل با مرکز علمسنجی دانشگاه )در موارد مورد نیاز(

# مرکز مشاورة پژوهش

- مشاورة آماری )با حضور دکتر دستورپور در روزهای دوشنبه هر هفته(

pubmed, science direct, Cochrane library, google scholar, ) اطلاعاتی پایگاههای در جستجوی -

SID irandoc, magiran, ovid, و غیره( جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی

- خدمات تحویل مدرک )جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی(

- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک

- نظارت بر نگارش متن پایاننامههای تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایاننامه

- آموزش جستجو در پایگاههای اطلاعاتی

- آموزش جستجو در نرمافزار تحت وب کتابخانهای آذرسا

- آموزش رفرنسنویسی به سبک ونکور

- راهنمای اعضای متقاضی در زمینه شرایط ترجمه و تالیف کتاب

- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال

به نام یزدان پاک

# معاون محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز سرکارخانم دکتر الهی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه سوم سال 1396 خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال میگردد.

# کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی

- شلفینگ کتابهای بازگشتی به کتابخانه

- برگزاری تور آشنایی با پرتال کتابخانه جهت دانشجویانجدیدالورود

- خرید منابع اطلاعاتی درخواستی از کتابفروشیهای سطح شهر

- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت

- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه

- آماده سازی منابع

- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده

- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع )علمسنجی و مرکز مشاوره پژوهش(

- تعامل با سایر کتابخانهها در زمینه آموزش دانشجویان معرفی شده )در موارد لازم(

- ارزیابی کتابخانههای دانشگاهی و بیمارستانی به موجب ابلاغ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد به عنوان کارشناس ارزیاب

- - شرکت در کلاسهای آموزش ضمن خدمت جهت به روز راسانی مهارتهای عملی

# علمسنجی

- ایجاد شناسه ID Researcher برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند.

- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند.

- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی )روتین(

- مشاوه در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله )روتین(

- راهنمایی در استفاده از پایگاههای استنادی و انواع شاخصهای معرفی شده توسط این پایگاهها )روتین(

- هماهنگی و تعامل با مرکز علمسنجی دانشگاه )در موارد مورد نیاز(

# مرکز مشاورة پژوهش

pubmed, science direct, Cochrane library, google scholar, ) اطلاعاتی پایگاههای در جستجوی -

SID irandoc, magiran, ovid, و غیره( جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی

- خدمات تحویل مدرک )جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی(

- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک

- نظارت بر نگارش متن پایاننامههای تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایاننامه

- آموزش جستجو در پایگاههای اطلاعاتی

- آموزش جستجو در نرمافزار تحت وب کتابخانهای آذرسا

- آموزش رفرنسنویسی به سبک ونکور

- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال

به نام یزدان پاک

# معاون محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز سرکارخانم دکتر الهی

با سلام و احترام؛ کارکرد کتابخانه و واحدهای تابع در سه ماهه دوم سال 1396 خورشیدی به شرح زیر است. لازم به ذکر است که ریز کارکرد واحدهای تابع به پیوست ارسال میگردد.

# کتابخانه

- امانت روزانه منابع اطلاعاتی

- شلفینگ کتابهای بازگشتی به کتابخانه

- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه )در موارد مورد نیاز(

- دریافت بستههای ارسالی از ناشران

- مطابقت کتابهای دریافتی از ناشران با فاکتورهای خرید منابع اطلاعاتی

- پیگیری تلفنی منابع خریداری شدة ارسال نشده از ناشران

- ثبت منابع اطلاعاتی در دفاتر ثبت

- ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در نرم افزار کتابخانه

- تعامل با واحد انبار دانشکده جهت تهیه فایل تعهدی منابع اطلاعاتی خریداری شده

- به روزرسانی اطلاعات واحد کتابخانه در سایت دانشکده

- آماده سازی منابع

- هماهنگی و همکاری در انجام امور مربوط به واحدهای تابع )علمسنجی و مرکز مشاوره پژوهش(

- تعامل با سایر کتابخانهها در زمینه آموزش تخصصی کتابداران و دانشجویان معرفی شده )در موارد لازم(

- شرکت در کلاسهای آموزش ضمن خدمت جهت به روز راسانی مهارتهای عملی

# علمسنجی

- ایجاد شناسه ID Researcher برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند.

- ایجاد شناسه ORCID برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که فاقد این شناسه بوده اند.

- بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی )روتین(

- مشاوه در انتخاب مجله جهت چاپ مقاله )روتین(

- راهنمایی در استفاده از پایگاههای استنادی و انواع شاخصهای معرفی شده توسط این پایگاهها )روتین(

- هماهنگی و تعامل با مرکز علمسنجی دانشگاه )در موارد مورد نیاز(

# مرکز مشاورة پژوهش

- مشاورة آماری )با حضور دکتر دستورپور در روزهای دوشنبه هر هفته(

pubmed, science direct, Cochrane library, google scholar, ) اطلاعاتی پایگاههای در جستجوی -

SID irandoc, magiran, ovid, و غیره( جهت دانشجویان و اعضای هیئت علمی

- خدمات تحویل مدرک )جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی(

- انجام فرایند جستجوی سیستماتیک

- نظارت بر نگارش متن پایاننامههای تحصیلات تکمیلی براساس راهنمای نگارش پایاننامه

- آموزش جستجو در پایگاههای اطلاعاتی

- آموزش جستجو در نرمافزار تحت وب کتابخانهای آذرسا

- آموزش رفرنسنویسی به سبک ونکور

- راهنمای اعضای متقاضی در زمینه شرایط ترجمه و تالیف کتاب

- کمک در انتخاب عنوان پروپوزال